



Nyckelpolicy för IFK Österbymo

Sida 1- sparas av nyckelinnehavaren

Nyckel delas ut av styrelsen. Styrelsen har som uppgift att lämna ut nycklar, kräva tillbaka nyckel som innehavaren inte längre är berättigad till samt föra en förteckning över vilka personer som har nycklar.

Nyckelinnehavaren ansvar för att:

- Förvara nyckeln på ett betryggande sätt.
- Se till att samtliga utrymmen i på Bulevallen är låsta innan anläggningen lämnas, detta gäller såväl klubbstuga, omklädningsrum så som toaletter, tvättstuga och bollförråd.
- Se till att alla utrymmen på Bulevallen är släckta. Dock ej de lampor som styrs av timer.
- Inte överlåta, kopiera eller låna ut nyckeln om inte särskilt beslut har fattats av styrelsen.
- Omedelbart anmäla förlust av nyckeln till styrelsen.
- Återlämna nyckel till styrelsen när behovet ej längre finns.
- Rapportera om skador tex. vattenläckage eller om försök till inbrott upptäcks. Anmälan görs till styrelsen.

Den som kvitterat en nyckel förbinder sig att följa reglerna i detta dokument. I annat fall skall nyckeln lämnas tillbaka med omedelbar verkan.



Nyckelkvittens

Sida 2 – sparas av nyckelansvarig i styrelsen

Nyckel/beteckning _____

Skall användas till _____

Mottagare _____

Mottagarens telefon _____

Mottagarens E-mail _____

Mottagaren har läst och godkänner härmed IFK Österbymos nyckelpolicy.

Nyckeln lämnas tillbaka till nyckelansvarig/styrelsen när användningsområdet inte längre är aktuellt eller om styrelsen begär återlämning.

Underskrift vid utlämning

Datum

Vid återlämning

Nyckel återlämnad till

Datum
